|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Dokumentu sagatavošana fizisko un juridisko personu nomas/apbūves tiesību nostiprināšanai vai atzīmes/hipotēkas ierakstīšanai/dzēšanai zemesgrāmatā** |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Persona iesniedz iesniegumu un pievienot nomas/apbūves tiesību līguma kopiju, kas noslēgts ar pašvaldību. **Iesnieguma veidlapa pieejama** [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) vai klātienē Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114. |
| **Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu** | Zemesgrāmatu likums;Fizisko personas datu apstrādes likumsCivillikums |
| **Maksa par pakalpojumu** | NAV |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. |
| **Pakalpojuma pieprasīšanas veids** | **Klātiene**: Olaines novada pašvaldība, Zemgales iela 33, Olaine, Olaines nov., LV-2114**Pa pastu:** Olaines novada pašvaldība, Zemgales iela 33, Olaine, Olaines nov., LV-2114**e-pastā**: pasts@olaine.lv, nepieciešamos dokumentus noformējot atbilstoši elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas prasībām.**E-adrese:** Ja personai ir aktivizēta e-adrese, tad iesniegumu iespējams nosūtīt uz Olaines novada pašvaldības e-adresi. |
| **Pakalpojuma saņemšanas veids**  | **Klātiene**: Olaines novada pašvaldība, Zemgales iela 33, Olaine, Olaines nov., LV-2114**pa pastu****e-pasts**: (dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu)**E-adrese:** Ja personai ir aktivizēta e-adrese, tad iesniegumu iespējams nosūtīt uz Olaines novada pašvaldības e-adresi. |
| **Ar ko sazināties jautājumu gadījumā par šo pakalpojumu?**  | 29406641; 25900868 |